

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Иркутска
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов №64**



Утверждаю

Директор школы

Г.И. Газенкамф

« 10 » октября 2018г.

**Положение
«О библиотечном активе школы
г. Иркутска СОШ №64»**

I. Общие положения

1. Актив школьной библиотеки – добровольное объединение учащихся школы;
2. Для координации деятельности школьной библиотеки с учебно-воспитательным процессом, для развития социальной активности школьников, их организованности, гражданственности, ответственности, нравственности и других качеств, в целях комплексного подхода к воспитанию школьников при библиотеке создан и действует Актив библиотеки;
3. Библиотечный актив способствует совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей;
4. Актив школьной библиотеки избирается сроком на 1 год;
5. В состав актива входят: заведующая библиотекой, библиотекарь, учащиеся школы 5- 11 класс.
5. Актив школьной библиотеки строит свою работу на принципах:
 - добровольности;
 - коллективного принятия решений;
 - творческого подхода к любой деятельности.

II. Цель организации актива школьной библиотеки

Воспитывать у школьников культуру чтения, общественную активность, лучшие нравственные качества: чувство коллективизма, дружбы, ответственность за порученное дело, привитие практических навыков работы в библиотеке. Воспитание бережного отношения к книге, сохранение фонда библиотеки.

III. Задачи школьного библиотечного актива

1. Способствовать формированию ответственной гражданской позиции, формированию общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
2. Привлечь активных читателей библиотеки в состав актива библиотеки.
3. Разработать план работы библиотечного актива.
4. Привлекать актив в подготовке массовых библиотечных мероприятий.
5. Знакомство учащихся с профессией библиотекаря.

IV. Функции актива библиотеки

1. Ежегодно, в начале учебного года на первом заседании актива библиотеки избираются председатель и его заместитель.
2. Актив библиотеки утверждает план работы на год. Заседания актива проводятся не реже 1 раза в месяц.
3. Члены библиотечного актива, совместно с сотрудниками библиотеки проводят следующую работу:
 - участвуют в подготовке и проведении библиотечных мероприятий;
 - оказывают помощь в технической работе;
 - осуществляют наглядное оформление библиотеки;
 - участвуют в обслуживании учащихся на абонементе и в читальном зале;
 - производят ремонт художественной и учебной литературы;
 - проводят активную работу в группах по пропаганде книг;
 - участвуют в проведении проверки учебников, рейды по сохранности учебного фонда;
 - участвуют во внеклассных мероприятиях, проводимых библиотекой.

V. Отчетность

1. Подведение итогов работы за год на заключительном заседании актива
2. Оценивание работы членов актива.