

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов № 64

ПРИНЯТО
Советом учреждения
От 19.02.2014 г. Протокол №3
Председатель Совета учреждения
В.Ю. Шиверский

УТВЕРЖДЕНО
Директор Г.И. Газенкамф
26.02.2014 г.

ВВЕДЕНО в действие приказом
От 26.02.2014 г. № 04-10-24/6

Директор МБОУ Иркутска
ЗОН №64

СОШ № 64

Г.И. Газенкамф

26.02.2014 г.



Положение

о Совете учреждения МБОУ города Иркутска СОШ №64

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета учреждения

1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- педагогических работников школы;
- учащихся 9-11 классов;

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя от учащихся 9-11 классов, три представителя от родителей учащихся, 3 представителя от педагогического коллектива (включая административно-управленческий персонал). В состав Совета учреждения входит директор школы. Общая численность Совета учреждения составляет 10 человек.

2.3. По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета учреждения избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании Общешкольного родительского комитета школы. Предложения по кандидатурам членов Совета учреждения могут быть внесены членами Общешкольного родительского комитета, директором школы.

2.6. Члены Совета учреждения из числа учащихся избираются на собрании Общешкольного ученического совета большинством голосов.

2.7. Члены Совета учреждения, представляющие интересы работников школы избираются на совещании педагогического коллектива.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Может принимать участие в разработке и утверждении:

- программы развития школы;
- нормативных правовых актов школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения(отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.4. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета учреждения обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета учреждения. Заседание Совета учреждения ведет председатель.

4.5. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

5.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета учреждения противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.