



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

664001, г.Иркутск, ул.Рабочего Штаба,9, www.admirk.ru

тел. 52-01-71

от 23/01/2017 № 215-74-212/7_

на № _____ от _____

Руководителям муниципальных
общеобразовательных
организаций города Иркутска

Об обеспечении МОО города Иркутска
соблюдения порядка приёма граждан на
обучение по основной общеобразовательной
программе начального общего образования

Уважаемые руководители!

В целях проведения организованного приёма граждан в первый класс и обеспечения соблюдения порядка приёма граждан на обучение по программам начального общего образования департамент образования направляет для использования в работе инструктивно-методическое письмо «Об обеспечении МОО города Иркутска соблюдения порядка приёма граждан на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования».

Приложение на 9 л. в 1 экз.

Начальник департамента образования

А.К. Костин

Исполнитель:
Н.С. Введенская, тел. 520-182

Рассылка

Департамент образования – 2 экз.

Ленинский округ – 1 экз.

Октябрьский округ – 1 экз.

Свердловский округ – 1 экз.

Правобережный округ – 1 экз.

**Инструктивно-методическое письмо
«Об обеспечении МОО города Иркутска соблюдения порядка приёма
граждан на обучение по основной общеобразовательной программе
начального общего образования».**

1. Общие положения.

- 1.1. Приём граждан на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования регламентируется ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
- 1.2. В первые классы на обучение по основной образовательной программе начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (ч.1. ст. 67).
- 1.3. Приём детей в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить только учредитель на основании заявления родителей (законных представителей) (ч.1. ст. 67).
- 1.4. Приём заявлений от граждан в 2017 году осуществляется в два этапа:
1-й этап – для проживающих на закреплённой территории, в том числе имеющих преимущественное право при приёме (далее – федеральная льгота) с 1 февраля (среда) по 30 июня (пятница) 2017 года;
2-ой этап – для не проживающих на закреплённой территории с 1 июля (вторник) по 5 сентября (вторник) 2017 года.
- 1.5.

2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) лично в школу

- 2.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют **заявление о приёме в школу** (приложение 1 к настоящему письму), **документ удостоверяющий личность**, и следующие документы:
 - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории.

Документы, подтверждающие проживание ребёнка на закреплённой за школой территории:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3); паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребёнком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребёнка.

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии).

*Категории, имеющие федеральную льготу**

В соответствии с законодательством Российской Федерации правом на первоочередное предоставление места в образовательные организации обладают следующие категории граждан:

- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

****Льгота распространяется только на одну общеобразовательную организацию по месту проживания ребёнка.***

2.2. Родители (законные представители) ребёнка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрирован на закрепленной территории, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32).

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (п. 10 Порядка).

2.4. Требование предоставления других документов для приёма детей в первый класс не допускается.

3. Принятие решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе.

3.1. При предъявлении документов должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приёма документов. Родителю выдается уведомление о регистрации документов в журнале приёма документов.

3.2. Принятие решения о зачислении ребёнка в школу осуществляется после получения школой заявления и документов.

3.3. Зачисление в первый класс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.4. Приказы размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа.

3.5. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении и рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в департамент образования для решения вопроса о приёме ребёнка в другую школу.

3.6. Основаниями для отказа в приёме в первый класс муниципальной общеобразовательной организации являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);

- отсутствие документов, необходимых для приёма в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

Обратите внимание!

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она может начать приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля (п. 14 Порядка).

4. Материалы по организации приёма в первые классы в 2017 году, размещаемые МОО на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- распоряжение администрации города Иркутска «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями»;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, основной образовательной программы начального общего образования и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- информацию об учебно-методическом комплексе (УМК), который использует МОО для реализации ООП НОО;
- форму заявления о приёме в 1-й класс;
- режим работы и график приёма заявителей;
- перечень документов, предоставляемых с заявлением;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжение администрации города Иркутска от 19.01.2017 № 031-06-21/7 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями»;
- перечень лиц, имеющих федеральную льготу;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- перечень оснований для отказа в приёме в школу;
- информацию для родителей (законных представителей будущих первоклассников).

Приложение 1
к письму ДО КСПК
администрации города Иркутска
от « ____ » января 2017 г. № _____

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № _____
от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребёнка,
проживающих по адресу _____

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
_____,
дата и место рождения ребёнка

проживающего по адресу _____,
в 1-й класс МБОУ г. Иркутска СОШ № _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, основной образовательной программой начального общего образования, реализуемой школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:

1. Документы

Название документа	Наличие
1. Копия свидетельства о рождении ребёнка	
2. Документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории:	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)	
Копия справки о регистрации (форма № 9)	
3. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии)	
4. Иные документы (указать)	

2. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(ФИО родителей)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование общеобразовательной организации)

персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____
(наименование общеобразовательной организации)

гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к письму ДО КСПК
администрации города Иркутска
от « ____ » января 2017 г. № _____

Форма N 8

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту жительства

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул,

кишлак, улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность:

_____, серия _____ N _____,
(вид документа)
дата выдачи " ____ " _____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) _____
(наименование органа регистрационного учета)

(подпись) (_____)
(фамилия)

М.П.

" ____ " _____ г.

Приложение 3
к письму ДО КСПК
администрации города Иркутска
от «___» января 2017 г. № _____

Форма N 3

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о регистрации по месту пребывания

Выдано _____
(Ф.И.О. (при наличии), год и место рождения)

о том, что он(а) зарегистрирован(а) по месту пребывания по адресу:

(республика, край, область, округ, район, город, пгт, село, деревня, аул,

кишлак, улица, дом, корпус, квартира)
на срок с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Свидетельство выдано к документу, удостоверяющему личность
вид _____, серия _____, N _____
дата выдачи "___" _____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

Начальник (руководитель) органа регистрационного учета _____

(наименование органа регистрационного учета)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия)

М.П. "___" _____ г.

Приложение 4
к письму ДО КСПК
администрации города Иркутска
от «___» января 2017 г. № _____

Форма N 9

КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ

1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество (при наличии) _____

4. Дата рождения “ ____ ” _____ 20 ____ г.	5. Место рождения область, край, республика, _____ округ _____ район _____ город, _____ пгт _____ село, деревня, аул, _____ кишлак _____
---	---

6. Откуда и когда прибыл область (край, республика) _____ район _____ город (ПГТ) _____ село (деревня) _____ г. Проживал(а) “ ____ ” _____ 20 ____ с	р-он _____ ул. _____ дом _____, корп. _____, кв. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
--	---

7. Документ, удостоверяющий личность

Вид	Серия	Номер	Каким органом, учреждением и когда выдан

8. Адрес места жительства: населенный пункт _____
 улица _____, дом _____, корп. _____, кв. _____

Приказ ФМС России от 11.09.2012 N 288 (ред. от 19.01.2015) "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" {Консультант Плюс}